

Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE



Č. j. :	MS 22/2024
Vypracoval:	Mgr. Jitka Sobotková
Schválil:	Mgr. Jitka Sobotková
Závaznost:	pro všechny zaměstnance MŠ
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Zveřejnění:	na přístupném místě v MŠ (každá šatna)
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena dle § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání /školský zákon/ a v souladu s § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole /dále jen úplata/, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úhradu platí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, které neplní povinné předškolní vzdělávání.

Čl. 3

Výše úplaty

1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

V případě přijetí v průběhu roku oznámí ředitelka MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. **Měsíční výše úplaty činí 400,-Kč za každé zapsané dítě ve třídě s celodenním provozem.**

2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž provozu mateřské školy ve stejné výši.
3. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, se stanoví výše úplaty nejvýše 2/3 úplaty stanovené pro celodenní provoz.
4. Zákonní zástupci, jejichž dítě plní povinné předškolní vzdělávání mají vzdělávání svého dítěte bezúplatné. Neplatí také zákonní zástupci, jejichž dítě má odklad povinné školní docházky.
5. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole se platí i v případě, že dítě nepřijde do mateřské školy ani jeden den v měsíci.
6. Stanovení výše úplaty pro další roky bude řešeno formou dodatku k této směrnici vydaného ředitelkou mateřské školy.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 dnů, se úplata za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícím počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářní měsíci.
2. Takto stanovená výše úplaty se bude zveřejňovat nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, nebo neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, jsou to příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- e) zákonný zástupce, jehož dítě plní povinné předškolní vzdělávání ve školním roce (i dítě s odloženou školní docházkou).

Pobírání dávek musí zákonný zástupce dítěte prokázat dokladem z ÚP.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

1. Plátce je povinen zaplatit úplatu inkasem k 15 dni v měsíci nebo bezhotovostně na účet mateřské školy vždy do posledního dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud se s ředitelkou školy nedomluví jinak.
2. Nebude-li úplata zaplacená včas, tj. do 30. -31. dne příslušného kalendářního měsíce, bude postupováno dle §35, odst. 1 písm. d/ zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/.

Čl. 8

Seznámení plátců s výší úplaty

1. Tato směrnice bude zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.
2. Dodatky směrnice měnící ustanovení Čl. 3 této směrnice pro následující školní roky budou zveřejněny na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku.
3. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku bude plátce seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků ředitelkou mateřské školy.

Čl. 9

Přechodné a závěrečná ustanovení

1. Dnem nabytí účinnosti této směrnice pozbývá platnost směrnice č. 35/2023 ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. 9. 2023.
2. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje směrem na celé koruny nahoru.
3. Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky mateřské školy a je účinná od 1. 9. 2024.

V Hošťálkové dne 11. 3. 2024

Mgr. Jitka Sobotková
ředitelka školy